

DIGITAL ENTREPRENEURSHIP FOR YOUTH

KA220- YOU - *Cooperation Partnerships in Youth*

WP3
DigEnYou-Lehrplan

Modul 4
**"Transversale Fähigkeiten für den
Unternehmenserfolg"**

V5 finale Version durch
AKEP
Datum: 17/03/2024



DigEnYou Blended Training Kurs

Modul 1 - Transversale Fähigkeiten für den Unternehmenserfolg

- | | |
|----------------|--|
| Lerneinheit 1: | Online-Kommunikation,
Führung & Teamarbeit |
| Lerneinheit 2: | Lebenslanges Lernen &
Trendbewusstsein |
| Lerneinheit 3: | Pitching & Digitale Tools
für Unternehmer:innen |



INHALT

Ziel von Modul 4 - Transversale Fähigkeiten für den Unternehmenserfolg	4
Lerneinheit 1 - Online-Kommunikation, Führung und Teamarbeit	5
Online-Kommunikation	5
Unternehmensführung	10
Teamarbeit	12
Glossar der Begriffe	15
Übung: Quiz zu Online-Kommunikation, Führung und Teamarbeit	16
Interaktive Übung - Wie gut sind Ihre Kommunikationsfähigkeiten?	18
Checkliste: Ihre Lernergebnisse	19
Ressourcen für M4-LU1	20
Bibliographie – mehr entdecken	23
Lerneinheit 2 - Lebenslanges Lernen & Trendbewusstsein	24
Lebenslanges Lernen	24
Denkweise	26
Trendbewusstsein	30
Glossar der Begriffe	32
Übung: Quiz zum Thema Lebenslanges Lernen und Trendbewusstsein	33
Interaktive Übung - Haben Sie ein Growth Mindset oder ein Fixed Mindset?	35
Checkliste: Ihre Lernergebnisse	36
Ressourcen für M4-LU2	37
Bibliographie - mehr erfahren	38
Lerneinheit 3 - Pitching & digitale Tools für Unternehmer:innen	40
Pitchen	40
Haben Sie schon vom <i>Elevator Pitch</i> gehört?	41
Erklärvideos	44
Glossar der Begriffe	47
Übung: Quiz zu Pitching und Erklärvideos	48
Interaktive Übung - Pitch Your Idea!	50
Checkliste: Ihre Lernergebnisse	51
Ressourcen für M4-LU3	52
Bibliographie - mehr erfahren	53

Ziel von Modul 4 - Transversale Fähigkeiten für den Unternehmenserfolg

Ziel des Moduls ist es, jungen Erwachsenen in der EU die wesentlichen Fähigkeiten und Denkweisen zu vermitteln, die für ein erfolgreiches Leben im dynamischen Bereich des digitalen Unternehmertums entscheidend sind.

Lerneinheit 1 - "Online-Kommunikation, Führung und Teamarbeit":

- Entwicklung von zwischenmenschlichen Fähigkeiten und Führungsqualitäten.
- Der Schwerpunkt liegt auf effektiver Kommunikation, Teamarbeit, Anpassungsfähigkeit und Problemlösungskompetenz.

Lerneinheit 2 - "Lebenslanges Lernen und Trendbewusstsein":

- Vermittlung einer proaktiven Einstellung zum Lernen und zur persönlichen Weiterentwicklung.
- Förderung der Widerstandsfähigkeit und Anpassungsfähigkeit in der sich ständig weiterentwickelnden digitalen Landschaft.

Lerneinheit 3 - "Pitching & Digitale Tools für Unternehmer:innen":

- Künftigen digitalen Unternehmer:innen die notwendigen Fähigkeiten zu vermitteln, um ihre digitalen Geschäftsideen überzeugend zu präsentieren.
- Machen Sie sie mit einer Reihe von digitalen Tools und Plattformen vertraut, die für digitale Unternehmer:innen unerlässlich sind.

Am Ende dieses Moduls werden Sie besser gerüstet sein, um ihre unternehmerische Reise mit Selbstvertrauen und einem ganzheitlichen Satz von Fähigkeiten zu beginnen, die über die Branchengrenzen hinausgehen.

Lerneinheit 1 - Online-Kommunikation, Führung und Teamarbeit

Einführung

"Grundlegende Transversale Fähigkeiten (auch: Soft Skills) sind angesichts der Zunahme von Fernarbeit und eigenständiger Arbeit noch wichtiger geworden und gewinnen in verschiedenen Branchen, Ebenen und Arbeitsumgebungen an Bedeutung. Tatsächlich waren Soft Skills in den letzten Monaten in 78 % der weltweit ausgeschriebenen Stellen zu finden." - Rohan Rajiv, Director of Product Management bei LinkedIn.

Soft Skills werden als nicht-technische Fähigkeiten definiert, die in hohem Maße mit der Arbeitsweise einer Person zusammenhängen. Einige der wichtigsten Soft Skills sind Zusammenarbeit, Kommunikation, emotionales Bewusstsein, Kreativität, Problemlösung, Führung, Aufbau von Resilienz und lebenslanges Lernen. Der Hauptgrund, warum Soft Skills in der heutigen Geschäftswelt als ein "Muss" angesehen werden, ist, dass Menschen, die über diese Fähigkeiten verfügen, mit größerer Wahrscheinlichkeit in ihrem Job unabhängig sind und bereits eine Wachstums-mentalität haben, die nicht nur für den Erhalt des Arbeitsplatzes, sondern auch für die Entwicklung des Unternehmens von Vorteil ist. Im Laufe der Lerneinheiten dieses Moduls werden wir herausfinden, wie wir diese Fähigkeiten besser kultivieren und sie für den Erfolg im Bereich des digitalen Unternehmertums nutzen können.

Online-Kommunikation

Online-Kommunikation bezieht sich auf den Austausch von Informationen und Ideen über elektronische Kommunikationstechnologien wie das Internet, soziale Medien, Plattformen und Messaging-Apps. Da sich die Technologie weiterentwickelt, neigen Menschen dazu, Online-Kommunikationsmittel mehr zu nutzen als die traditionellen, und natürlich ist die Online-Kommunikation ein wesentlicher Bestandteil der Arbeit, wenn es um digitales Unternehmertum geht.

Hier können Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten testen:
Erfolgsfaktor.com: Welcher Kommunikationstyp sind Sie?
<https://www.erfolgsfaktor.com/test-welcher-kommunikationstyp-sind-sie/>

Es gibt zwei Arten der Online-Kommunikation, je nachdem, wie die Teilnehmer:innen miteinander kommunizieren wollen:

- Synchron, wenn die Kommunikation in "Echtzeit" stattfindet, z. B. Videoanrufe, Instant Messaging, etc.
- Asynchron, wenn die Teilnehmer in ihrer eigenen Zeit kommunizieren können, z. B. durch Antworten in einem Online-Forum.

Die bekanntesten Formen der synchronen und asynchronen Online-Kommunikation sind:

- **E-Mail** - Die erste Form der Online-Kommunikation, die entwickelt wurde. Sie sind schnell, einfach und fast kostenlos. Einige der beliebtesten Plattformen sind Gmail, Yahoo Mail, Microsoft Outlook und Proton Mail.
- **SMS** - Der gängige Kurz- und Sofortnachrichtendienst über Telefon oder Internet.
- **Instant Messenger** - sind bei jungen Menschen beliebter, da sie direkt, ausdrucksstark und kostenlos sind. Einige der bekanntesten Plattformen sind WhatsApp, Facebook Messenger und Viber.
- **Foren** - Foren, auch Diskussionsforen genannt, werden in der Regel online geführt und fördern die Interaktion zwischen vielen Benutzer:innen. Oft werden Foren für Online-Debatten über verschiedene Themen genutzt.
- **Whiteboard** - Eine Anwendung, die wie eine physische Tafel funktioniert, nur eben digital und von vielen Personen gleichzeitig nutzbar.

Hier ein Video mit 8 Tipps für bessere Online Meetings von OVM:
<https://www.youtube.com/watch?v=pBDTOijLbGA>



Wie kann man effektiv kommunizieren?

Die 7 Ks der Kommunikation

Wenn Sie mit jemandem kommunizieren (entweder schriftlich oder mündlich):

- Versuchen Sie, Ihre Absichten **klar zu formulieren**. Eine Möglichkeit, dies zu erreichen, ist die Verwendung von kurzen Sätzen, die jeweils einen Gedanken enthalten, so dass es für den "Empfänger" leichter zu verstehen ist.
- Seien Sie **prägnant**, versuchen Sie, Ihre Idee auf den Punkt zu bringen und sich kurz zu fassen. Wenn Ihr "Publikum" mehr Informationen braucht, kann es danach fragen, versuchen Sie, sich nicht zu wiederholen.
- Seien Sie **konkret**, versuchen Sie, so viele Details wie nötig anzugeben und Ihre Ideen mit anschaulichen Fakten zu untermauern, damit Ihr "Publikum" ein klares Bild davon hat, worauf Sie sich beziehen.
- Versuchen Sie, Ihre Ideen mit den **richtigen** Argumenten zu untermauern. Dazu gehört, dass Sie Ihr Publikum identifizieren, auf Rechtschreib- und Grammatikfehler achten und Ihr Dokument sorgfältig lesen bzw. Ihre Rede einstudieren.
- Seien Sie **kohärent**, versuchen Sie, eine logische Reihenfolge einzuhalten und Ihre Punkte und Ideen, Ihren Ton und Ihren Redefluss zu verbinden.
- Seien Sie **vollständig**, versuchen Sie, Ihrem "Publikum" alle relevanten Informationen zu geben, damit es über die nächsten Schritte informiert ist - falls es welche gibt - und Ihre Botschaft versteht.
- Seien Sie **höflich**, bemühen Sie sich um einen freundlichen, offenen und ehrlichen Ton in Ihrer Kommunikation, damit Ihre Botschaft leicht zu vermitteln ist.

Abgesehen von den oben genannten Merkmalen sollte die Online-Kommunikation, wie alle Formen der Kommunikation, einige **Grundprinzipien** befolgen, die im Folgenden näher erläutert werden.

Aktives Zuhören - Wie geht das?

Eine Seite - **Wie kann man aktiv zuhören?**

- Überlegen Sie, wie Sie dem, was Ihr Gegenüber Ihnen sagt, *einen Mehrwert verleihen können* - Schärfen Sie dessen Gedanken.
- Formulieren Sie um, ohne zu bewerten - Verstehen Sie das Anliegen des Sprechenden besser.
- Stellen Sie Fragen, die den Sprechenden helfen, nachzudenken und ihre Bedenken zu formulieren oder ihre Meinung zum Thema zu klären.

- *Unterbrechen Sie das Gespräch höflich*, damit der Redner, die Rednerin, das Gespräch fortsetzen und mehr über das gemeinsame Thema erklären kann.

Andere Seite - **Wie kann man sein Publikum bei einem Vortrag bei der Stange halten?**

- Seien Sie relevant: Der Inhalt, den Sie präsentieren, sollte für das Thema und das Publikum relevant sein, damit es einfacher und tatsächlich möglich ist, das Interesse aufrechtzuerhalten!
- Seien Sie prägnant: Glaube an Ihre eigene Vorbereitung und daran, dass Ihre Ausführungen klar sind. Indem Sie sich kurz fassen, zeigen Sie Ihren Respekt vor der Zeit, die Ihre Zuhörer:innen Ihnen gewidmet haben, und beweisen gleichzeitig, dass Sie gut auf das Gespräch vorbereitet sind.
- Lassen Sie den Zuhörer:innen Raum, den sie ausfüllen können: Es ist wichtig, dass Sie einige stille Momente einplanen, damit Ihr Publikum Zeit hat, das Gesagte zu "verdauen" und Fragen zu stellen. Auf diese Weise können Sie besser auf ihre Bedürfnisse eingehen und ein fruchtbareres Gespräch führen.
- Behandeln Sie Rückschläge als Chance, nicht als Hindernis: Seien Sie darauf vorbereitet, dass Ihr Publikum nicht immer bereit ist für das, was Sie präsentieren, so dass es schwierig sein könnte, es von der Notwendigkeit Ihrer Position zu überzeugen. Versuchen Sie, reflexartige Abwehrantworten zu vermeiden und stattdessen Folgefragen zu stellen, die Ihnen ein besseres Verständnis Ihrer Zielgruppe vermitteln können.

Am häufigsten genutzte digitale Kommunikationsmittel zur Einbindung von unterschiedlichen Stakeholdern

Werkzeug/Weg	Tipp!
Website , damit die Informationen Ihres Unternehmens immer leicht zugänglich sind.	Versuchen Sie, die Informationen auf Ihrer Website regelmäßig zu aktualisieren.
Suchmaschinenoptimierung , damit Ihr Unternehmen leicht gefunden werden kann.	Achten Sie darauf, dass Ihre Seite durch das Hinzufügen von Schlüsselwörtern, Bildern und Videos leicht zu erkennen ist.
News/Newsletter & Blog , um Ihre Aktualisierungen zu verbreiten.	Seien Sie konsequent bei Ihren Aktualisierungen, zum Beispiel wöchentlich oder monatlich.

<p>Soziale Medien sind natürlich ein großartiges Instrument, um eine engere Beziehung zu Ihrer Zielgruppe aufzubauen.</p>	<p>Versuchen Sie durch Ihre Marktforschung herauszufinden, welche Social-Media-Kanäle bei Ihrer Zielgruppe besonders beliebt sind, damit Sie den Effekt maximieren können.</p>
<p>Schnellumfragen sind eine neuere, beliebte Methode, um sofortiges Feedback zu Ihrer Arbeit zu erhalten.</p>	<p>Halten Sie Ihre Schnellumfrage informell, informativ und einfach.</p>
<p>E-Mail ist die bekannteste und gängigste Form der Online-Kommunikation.</p>	<p>Es ist besser, Ihre Zielgruppen zu segmentieren, damit die Menschen keine Informationen erhalten, die für sie nicht relevant sind.</p>

Unternehmensführung

Mit der Zunahme der Telearbeit, insbesondere in und nach der Pandemie, war eine Änderung des Führungsstils zwingend erforderlich, um die entstehenden Herausforderungen zu bewältigen und im Bereich des digitalen Unternehmertums zu überleben. Die Mitarbeiter:innen erwarten mehr Autonomie und Flexibilität, und das erfordert einen veränderten Führungsstil. Kommunikation, Feedback und Anerkennung (CFR) sind Schlüsselfaktoren, wenn es um starke und inspirierende Führungskräfte geht. Die oben genannten Eigenschaften können eine effektive Verbindung zwischen Führungskräften und Mitarbeitern sicherstellen, auch wenn persönliche Treffen kaum oder gar nicht möglich sind.

Führungsstile

- **Transaktionell**

Der eher traditionelle Führungsstil, bei dem Regeln und Rollen streng durchgesetzt werden. Die Mitarbeiter:innen werden für Erfolg belohnt und für Misserfolg bestraft. Im Zusammenhang mit diesem Führungsstil hat Erfolg eine recht enge Definition, da er einfach bedeutet, die gegebenen Anweisungen zu befolgen, und es keinen Raum für Innovationen oder Vorschläge gibt, anders zu handeln als es einem gesagt wird.

- **Autoritär**

Der autoritäre Führungsstil ist ein recht strenger Führungsstil, bei dem eine Person die gesamte Macht innehaltet. Ähnlich wie bei der autokratischen Führung bedeutet dieser Stil, dass die Führungskraft ihre Mitarbeiter genau überwacht, um die entsprechenden Aufgaben zu erfüllen.

- **Delegativ**

Der Führungsstil, der den Mitarbeiter:innen mehr Verantwortung übergibt, da die Führungskraft dazu neigt, sich auf die Mitarbeiter:innen zu verlassen und ihnen mehr Freiraum in der Ausführung der Aufgaben zugesteht. Meist steht es den Mitarbeiter:innen frei, ihre Meinung zu äußern und einen eigenen Beitrag zur Arbeit zu leisten. Führungskräfte sind jedoch weiterhin für die Abnahme und Kontrolle der geleisteten Arbeit verantwortlich.

- **Transformationell**

Dies ist der effektivste Führungsstil in Hinblick auf Innovation und Change Management. Transformatorische Führungskräfte sind diejenigen, die ihre Mitarbeiter:innen ermutigen, ihre Arbeit selbst in die Hand zu nehmen und sich

nicht an traditionelle Grenzen zu halten, um die besten Ergebnisse zu erzielen.

- Partizipativ

Partizipatives Management bedeutet, dass die Mitarbeiter:innen in wichtige Entscheidungen des Unternehmens einbezogen werden. Sie haben die Möglichkeit, persönliche Erfahrungen mit der Führungskraft auszutauschen. Dieses "gehört werden" stärkt das Gefühl, für das Unternehmen wichtig zu sein, und wirkt somit sinnstiftend. Entscheidend für den Erfolg des partizipativen Führungsstils ist, dass die Führungskraft gegenüber ihren Mitarbeiter:innen ehrlich und transparent ist.

Welcher Stil eignet sich für die Leitung eines virtuellen Teams?

Der beste Führungsstil für die Leitung eines virtuellen Teams ist eine Kombination aus transformationellem und partizipativem Führungsstil. Der Grund dafür ist, dass Flexibilität ein wesentlicher Bestandteil ist und die Eigenverantwortung der Mitarbeiter:innen in den Vordergrund rückt. Ein Vertrauensverhältnis auf beiden Seiten ist wichtig für die erfolgreiche – virtuelle – Zusammenarbeit.

Warum ist digitale Führung wichtig?

Bei "Digital Leadership" geht es um die strategische Nutzung von digitalen Ressourcen für den Unternehmenserfolg. Ein "Digital Leader" ist eine Person, die diese Ressourcen testet, nutzt und mit Mitarbeiter:innen teilt, um gemeinsam erfolgreich zu agieren.

Eine effektive digitale Führungskraft sollte

- ein gutes Verständnis für die Geschäftsziele des Unternehmens haben.
- in der Lage sein, die Einsatzmöglichkeiten neuer Technologien zu erkunden, um den Bedürfnissen der Kunden und Lieferanten besser gerecht zu werden.
- in der Lage sein, Technologie so einzusetzen, dass das Unternehmen sowohl intern als auch extern davon profitiert.

Bei der digitalen Führung geht es jedoch nicht nur um Innovationen auf dem Markt und die Verfolgung von Technologietrends. Es bedeutet auch, eine Führungskraft im digitalen Zeitalter zu sein, in einer Zeit, in der immer mehr Menschen von zu Hause aus arbeiten und ganze Teams aus der Ferne geleitet werden müssen. Erfahren Sie, wie Sie eine gute virtuelle Führungskraft werden und Ihre Mitarbeiter zum Erfolg führen können!



Virtuelle Teams leiten

Es ist nicht einfach, eine gute Führungspersönlichkeit zu sein; jemand, der seine Mitarbeiter:innen anleitet und gleichzeitig ihr Vertrauen genießt. Noch schwieriger ist es, eine wirksame digitale Führungskraft zu werden, da die virtuelle Zusammenarbeit ihre eigenen Herausforderungen mit sich bringt.

Um Ihre eigenen Führungsqualitäten zu überprüfen, sollten Sie sich folgende Fragen stellen:

- Kommuniziere ich mit meinen Mitarbeiter:innen ausreichend?
- Setze ich ihre Fähigkeiten bestmöglich ein?
- Wie kann ich das Engagement und die Motivation meiner Mitarbeiter:innen am besten fördern?
- Wie muss ich Projekte organisieren, damit eine erfolgreiche Zusammenarbeit möglich ist?
- Welche Tools und Möglichkeiten stehen mir zur Verfügung, damit sich alle besser verbunden fühlen?

Die Firma Personalwissen stellt das gratis **E-Book “Teambuilding. Tipps zum Teambuilding in Zeiten von Homeoffice & New Work”** zum Download zur Verfügung:

<https://www.personalwissen-info.de/ebooks/teambuilding/>

Teamarbeit

Teamarbeit ist bei Initiativen zum digitalen Unternehmertum aus vielen Gründen sehr wichtig. Erstens fördert die Teamarbeit die Zusammenarbeit und Kommunikation zwischen den Mitarbeiter:innen und hilft ihnen, ihre Ziele zu erreichen und Probleme zu lösen. Zweitens hilft sie, das Gefühl der Isolation zu bekämpfen, insbesondere bei Fernarbeit, da die Arbeit in einem Team ein Gefühl der Zugehörigkeit schaffen und das Engagement steigern kann. Schließlich kann Teamarbeit bessere Geschäftsergebnisse gewährleisten, da sie die Produktivität der Mitarbeiter:innen nachweislich steigert.

Tipps für ein erfolgreiches virtuelles Team

- Definieren Sie Ihre Werte → Schaffen Sie ein Gefühl für Ziel und Richtung!

- Auswahl der Mitarbeiter:innen → Suchen Sie nach Menschen, mit denen Sie die gleichen Werte teilen!
- Förderung der Zusammenarbeit → Schaffen Sie Möglichkeiten für gemeinsame Aufgaben und Aktivitäten!
- Anerkennen & Belohnen → Erkennen Sie Teamarbeit an und belohnen Sie sie! Geben Sie Ihrem Team die richtigen Anreize für höhere Ziele!

Arbeit in einem virtuellen Team

Virtuelle Teams sind auf dem Vormarsch, insbesondere nach der Pandemie, unabhängig davon, ob ein Unternehmen vollständig aus der Ferne arbeitet oder ob es eine Kombination aus Vor-Ort- und Fernarbeit gewählt hat. In den meisten Fällen gehören Flexibilität und hohe Produktivität zwar zu den großen Vorteilen, aber die Zugehörigkeit zu einem virtuellen Team kann auch zu Frustrationen führen.

Der Schlüssel zum Aufbau von Beziehungen bei der Arbeit in virtuellen Teams liegt darin, Vertrauen aufzubauen und aufrecht zu erhalten. Die Kolleg:innen müssen in der Lage sein, sich aufeinander zu verlassen, um eine starke Grundlage zu schaffen.

Arbeiten in virtuellen Teams – so gelingt es (präsentiert von Factorial HR Deutschland): https://www.youtube.com/watch?v=z_9tF1DBNxM



Tools und Plattformen für die virtuelle Zusammenarbeit

Es kommen stets neue Anwendungen hinzu. Dies ist lediglich eine Auswahl:

Tools/Plattformen	Merkmale und Funktionalität
PollEverywhere	Online-Anwendung, mit der man digitale Umfragen, Quiz und Wettbewerbe in Meetings erstellen und präsentieren kann.
Slido	Online-Anwendung zur Vereinfachung von interaktiven Sitzungen, Abstimmungen und Quizspielen.
Prezi	Digitales Präsentationstool, das PowerPoint ähnelt, aber stärker visuell orientiert, dialogorientiert und interaktiv ist.
Trello	Online-Plattform, um alles an einem Ort zu haben, hilft bei der Organisation der Aufgaben Ihres Teams.
Google-Sites	Ermöglicht einer Einzelperson oder einer Gruppe von Personen ohne Webentwicklungskenntnisse die Erstellung und Zusammenarbeit bei der Entwicklung einer benutzerdefinierten Website.
Social Media Gruppen	Auf Social-Media-Plattformen können die Nutzer:innen verschiedene Arten von Gruppen bilden, um Nachrichten auszutauschen, Netzwerke zu koordinieren und zu kommunizieren.

Glossar der Begriffe

Begriff	Definition ¹
Soft Skills	Soft Skills (auch Transveral Skills) sind persönlichen Fähigkeiten, Charakterzüge, Verhaltensweisen, Einstellungen und Eigenschaften, die über erlernte Fachkompetenzen hinausgehen.
Stakeholder	Als Stakeholder wird eine Person oder Gruppe bezeichnet, die ein berechtigtes Interesse am Verlauf oder Ergebnis eines Prozesses oder Projektes hat.
Führungskraft	Eine Führungskraft ist eine Person, die in einer Organisation in leitender Position tätig ist. Sie ist mindestens mit der Personalführung in einem definierten Bereich dieser Organisation betraut, hat darüber hinaus aber meist auch Budget- und Sachverantwortung.
Resilienz	Resilienz bezeichnet die psychische Widerstandskraft; die Fähigkeit, schwierige Lebenssituationen ohne anhaltende Beeinträchtigung zu überstehen.
Teamarbeit	Bedeutet, dass mehrere Menschen an gemeinsamen Aufgaben arbeiten. Dabei bringen sie ihre unterschiedlichen Fähigkeiten und Stärken ein. Obwohl alle spezielle Rollen ausfüllen oder unterschiedliche Teilaufgaben übernehmen, sind alle zusammen für den Erfolg verantwortlich.

¹ Definitionen basierend auf Oxford Learner's Dictionaries:

<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>



Übung: Quiz zu Online-Kommunikation, Führung und Teamarbeit

1. Welcher der folgenden Aspekte ist ein Schlüsselaspekt einer klaren Online-Kommunikation?
 - A) Jargon verwenden
 - B) Zweideutige Sprache
 - C) Prägnanz und Klarheit
 - D) Vermeidung von Feedback
2. Für die Online-Kommunikation ist kein aktives Zuhören erforderlich.
A)Richtig – B)Falsch
3. Welches Kommunikationsmittel eignet sich am besten für die Zusammenarbeit in Echtzeit?
 - A) E-Mail
 - B) Videokonferenzen
 - C) Soziale Medien
 - D) Foren
4. Was ist ein Merkmal einer transformationalen Führungskraft?
 - A) Mikromanagement
 - B) Delegieren aller Aufgaben.
 - C) Andere inspirieren und motivieren
 - D) Vermeidung von Risiken.
5. Eine Führungskraft sollte Entscheidungen immer ohne Rücksprache mit dem Team treffen.
A)Richtig – B)Falsch
6. Welche Rolle spielt eine Führungskraft bei der Förderung von Innovationen innerhalb eines Teams?
 - A) Entmutigen Sie neue Ideen.
 - B) Förderung einer risikoaversen Kultur.
 - C) Ermutigen Sie zu Kreativität und Experimentierfreude.
 - D) Vermeiden Sie Veränderungen.
7. Was ist eine mögliche Herausforderung bei der virtuellen Teamarbeit?

- A) Überkommunikation
- B) Mangelndes Vertrauen
- C) Interaktionen von Angesicht zu Angesicht
- D) Strenge Hierarchie

8. Die Vielfalt in einem Team hat keine Auswirkungen auf Kreativität und Problemlösung.

A)Richtig – B)Falsch

9. Wie kann ein Team Konflikte in einer virtuellen Umgebung effektiv bewältigen?

- A) Vermeiden von Konflikten
- B) Offene Kommunikation und Zusammenarbeit
- C) Konflikte ignorieren
- D) Mikromanagement

10. Teambuilding-Maßnahmen sind im Zusammenhang mit virtuellen Teams irrelevant.

A)Richtig – B)Falsch

Lösungsschlüssel: 1-C, 2-B, 3-B , 4-C, 5-B, 6-C, 7-B, 8-B, 9-B, 10-B

Interaktive Übung - Wie gut sind Ihre Kommunikationsfähigkeiten?

Format	Online Fragebogen mit Nachbesprechung
Lernen Zielsetzungen	Bewertung der Kommunikationsfähigkeiten, Erkennen von Verbesserungsmöglichkeiten
Benötigtes Material/Ausrüstung	Computer/Smartphone mit Internetzugang
Beschreibung der Übung	Trainer teilt den Link zum Online-Test Die Teilnehmer machen den Test (10 Minuten) Diskussion über Ergebnisse und Verbesserungsmöglichkeiten (15 Min.)
Fragen zur Nachbesprechung	Was haben Sie aus dieser Übung mitgenommen? Hat sie Ihnen geholfen, Ihre Kommunikationsfähigkeiten einzuschätzen?
Zugewiesene Zeit	Ungefähr 25 Minuten
Hinweise für den Trainer/Moderator	Nehmen Sie sich Zeit für das Gespräch
Quelle	<p>Deutsch: https://edworking.com/de/tests/kommunikationsstil-quiz</p> <p>Englisch: https://www.mindtools.com/a3y5cte/how-good-are-your-communication-skills</p>

Checkliste: Ihre Lernergebnisse

Was ich zum Thema "Online-Kommunikation, Führung & Teamarbeit" weiß		JA / NEIN
#	Thema/Fragestellung	
1	Hat das Trainingsmodul Ihre Kommunikationsfähigkeiten und Ihre Fähigkeit, Ideen effektiv auszudrücken, verbessert?	
2	Konnten Sie Ihre zwischenmenschlichen Fähigkeiten, wie aktives Zuhören und Einfühlungsvermögen, verbessern?	
3	Haben Sie gelernt, wie Sie Ihren Führungsstil an unterschiedliche Situationen und Teamdynamiken anpassen können?	
4	Wurde in der Schulung die Bedeutung der Selbstwahrnehmung und der Selbstregulierung in der Führung hervorgehoben?	
5	Konnten Sie Ihr Zeitmanagement und Ihre organisatorischen Fähigkeiten verbessern?	
6	Hat Ihnen das Trainingsmodul Einblicke in die Motivierung und Inspiration Ihrer Teammitglieder zur Erreichung gemeinsamer Ziele gegeben?	

Ressourcen für M4-LU1

Das folgende Lernmaterial wird zur Verfügung gestellt:

Deutsch:

- Erfolgsfaktor.com: Welcher Kommunikationstyp sind Sie?
<https://www.erfolgsfaktor.com/test-welcher-kommunikationstyp-sind-sie/>
- 8 Tipps für bessere Online Meetings von OVM:
<https://www.youtube.com/watch?v=pBDTOijLbGA>
- E-Book "Teambuilding. Tipps zum Teambuilding in Zeiten von Homeoffice & New Work" zum Download
<https://www.personalwissen-info.de/ebooks/teambuilding/>
- Arbeiten in virtuellen Teams – so gelingt es (präsentiert von Factorial HR Deutschland):
https://www.youtube.com/watch?v=z_9tF1DBNxM
- Fragebogen: Wie gut sind Ihre Kommunikationsfähigkeiten?
<https://edworking.com/de/tests/kommunikationsstil-quiz>

Englisch:

- The 7 must have business communication skills for entrepreneurs -
<https://www.youtube.com/watch?v=5F0DkOIK-Q8>
- Communication skills quiz -
<https://www.mindtools.com/a3y5cte/how-good-are-your-communication-skills>
- Best virtual team events - <https://www.bluejeans.com/blog/online-team-builders>
- Online Team Building Games -
<https://teambuildinghub.com/team-building/virtual/activities-games/free/>
- Virtual Team Building Activities -
<https://museumhack.com/virtual-team-building-for-remote-teams/#can-you-hear-me-now>
- The advantages of online communication - <https://youtu.be/CiDT-dCO1P0>
- The 5 best online collaboration tools - <https://www.youtube.com/watch?v=UmQSZtWGntg>
- The 5 practices to create trusting teams - <https://www.youtube.com/watch?v=W5qQJhe7sLE>
- How to collaborate effectively on a remote team -
<https://www.youtube.com/watch?v=vradYqcXfGQ>

- Cooperation vs. Collaboration - <https://www.youtube.com/watch?v=Gr5mAboH1Kk>
- The 7 must have business communication skills for entrepreneurs - <https://www.youtube.com/watch?v=5F0DkOIK-Q8>
- The 7 keys to creative collaboration - <https://www.youtube.com/watch?v=2DmFFS0dqQc>
- The 5 practices to create trusting teams - <https://www.youtube.com/watch?v=W5qQJhe7sLE>

Weiteres Lernmaterial:

M4-LU1-01

Castrillon, C. (2023, September 12). Why soft skills are more in demand than ever. Forbes. <https://www.forbes.com/sites/carolinecastrillon/2022/09/18/why-soft-skills-are-more-in-demand-than-ever/?sh=3fb402bf5c6f>

M4-LU1-02

Doyle, A. (2022, October 9). What are soft skills?. The Balance. <https://www.thebalancemoney.com/what-are-soft-skills-2060852>

M4-LU1-03

People Managing People, & Zamolo, A. (2023, January 5). Build your best workforce: Why soft skills are more important than ever in the workplace. People Managing People. <https://peoplemanagingpeople.com/articles/soft-skills/>

M4-LU1-04

What is online communication. IGI Global. (n.d.).

<https://www.igi-global.com/dictionary/computer-mediated-communication-and-the-business-world/41155#:~:text=Online%20communication%20refers%20to%20exchanging,media%20platforms%2C%20and%20messaging%20apps.>

M4-LU1-05

What is online communication?: EzTalks: Business software reviews & how-to. ezTalks. (n.d.). <https://eztalks.com/video-conference/what-is-online-communication.html>

M4-LU1-06

Naha, P. (2023a, June 12). The benefits of online communication: Why it's changing the way we connect. CallHippo. <https://callhippo.com/blog/telephony/five-benefits-of-online-communication>

M4-LU1-07

1.3 online communication skills. Collaborative problem solving for community safety. (n.d.). <https://www.open.edu/openlearn/mod/oucontent/view.php?id=65953§ion=2.3>

M4-LU1-08

Home. MindTools. (n.d.). <https://www.mindtools.com/a5xap8q/the-7-cs-of-communication>

M4-LU1-09

Emerson, M.S. (2023a, August 25). 8 ways you can improve your communication skills - professional development: Harvard DCE. Professional Development | Harvard DCE. <https://professional.dce.harvard.edu/blog/8-ways-you-can-improve-your-communication-skills/>

M4-LU1-10

Communication skills: 18 strategies to communicate better. BetterUp. (n.d.).

<https://www.betterup.com/blog/effective-strategies-to-improve-your-communication-skills#how-to-improve-online-communication>

M4-LU1-11

Panel®, E. (2023, September 12). Council post: 15 effective tips for improving communication with stakeholders. Forbes.

<https://www.forbes.com/sites/forbesnonprofitcouncil/2022/10/26/15-effective-tips-for-improving-communication-with-stakeholders/?sh=785532a34cc7>

M4-LU1-12

The Importance of Teamwork in Business: How to Build a Winning Team. (n.d.). [Www.linkedin.com](https://www.linkedin.com/pulse/importance-teamwork-business-how-build-winning/). Retrieved December 12, 2023, from

<https://www.linkedin.com/pulse/importance-teamwork-business-how-build-winning/>

M4-LU1-13

Rutter, M. (2023, August 9). Using digital communication tools to inform stakeholders. Tractivity.

<https://www.tractivity.co.uk/blog/stakeholder-management-digital-tools>

M4-LU1-14

Home. MindTools. (n.d.-a). <https://www.mindtools.com/awvs174/working-in-a-virtual-team>

M4-LU1-15

Tools for engaging stakeholders online. Office of Elementary and Secondary Education. (n.d.).

<https://oese.ed.gov/resources/oese-technical-assistance-centers/state-support-network/resources/tools-engaging-stakeholders-online/>

M4-LU1-16

Hubauer, J. (2020, October 14). Four ways to improve communication for virtual teams. Speexx.

<https://www.speexx.com/speexx-blog/improve-communication-virtual-teams/>

M4-LU1-17

Smith, N. (2022a, May 26). 5 skills for online communication: Inbound marketing. Browser Media.

<https://browsermedia.agency/blog/5-tips-for-online-communication/>

M4-LU1-18

Deskimo. (2022, May 10). 5 tips for effective online communication.

<https://www.deskimo.com/blog/5-tips-for-effective-online-communication/>

M4-LU1-19

Salina, R. (2023, April 7). 5 must-have virtual leadership skills [+tips & examples]. Ariel Group.

<https://www.arielgroup.com/virtual-leadership/>

M4-LU1-20

Larralde, A. (2022, November 22). Why is virtual leadership important?. Betterworks.

<https://www.betterworks.com/magazine/virtual-leadership/>

M4-LU1-21

Healthy distance leadership - success tips for leaders. Instahelp. (n.d.).

<https://instahelp.me/en/maqae/job-and-carreer/healthy-distance-leadership-success-tips-for-leaders/>

M4-LU1-22

Kohlrrieser, G. L. O. (2023, August 8). Resilient leadership: Easy steps to navigate the working life pressure. IMD business school for management and leadership courses.

<https://www.imd.org/research-knowledge/leadership/articles/resilient-leadership-navigating-the-pressure-of-modern-working-life/>

M4-LU1-23

The Digital Resilience Guide: 7 Steps To Building Digital Resilience. Splunk. (2023, April 11).

https://www.splunk.com/en_us/blog/learn/digital-resilience.html

M4-LU1-24

What is Digital Resilience? — riskoptics - reciprocity. (n.d.).

<https://reciprocity.com/resources/what-is-digital-resilience/>

M4-LU1-25

Overby, S. (n.d.). It leadership: 8 tips to improve resiliency. The Enterprisers Project.

<https://enterprisersproject.com/article/2022/2/it-leadership-8-tips-improve-resiliency>

M4-LU1-26

Kohlrieser, G. L. O. (2023a, August 8). Resilient leadership: Easy steps to navigate the working life pressure. IMD business school for management and leadership courses.
<https://www.imd.org/research-knowledge/leadership/articles/resilient-leadership-navigating-the-pressure-of-modern-working-life/>

M4-LU1-27

How to build digital resilience. BILL. (n.d.). <https://www.bill.com/blog/how-to-build-digital-resilience>

Bibliographie – mehr entdecken

- Article on soft skills - <https://hbr.org/2023/05/the-power-of-soft-skills-our-favorite-reads>
- Article on communication habits -
<https://www.entrepreneur.com/growing-a-business/the-7-habits-of-seriously-effective-communication-pros/237542>
- Communication tools for remote teams -
<https://www.highfidelity.com/blog/best-communication-tools-for-remote-teams>
- On virtual leadership: Endersby, L., Phelps, K. and Jenkins, D. (2017), The Virtual Table: A Framework for Online Teamwork, Collaboration, and Communication. New Directions for Student Leadership, 2017: 75-88. <https://doi.org/10.1002/yd.20231>;
<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/epdf/10.1002/yd.20231>
- Eberl, Julia Katharina and Drews, Paul, "Digital Leadership – Mountain or Molehill? A Literature Review" (2021). Wirtschaftsinformatik 2021 Proceedings. 5.
<https://aisel.aisnet.org/wi2021/HDigitaltransformation17/Track17/5> ;
https://www.researchgate.net/profile/Paul-Drews/publication/355702928_Digital_Leadership_-_Mountain_or_Molehill_A_Literature_Review/links/617e996da767a03c14d61802/Digital-Leadership-Mountain-or-Molehill-A-Literature-Review.pdf
- Araujo, L. M. de, Priadana, S., Paramarta, V., & Sunarsi, D. (2021). Digital leadership in business organizations: an overview. International Journal of Educational Administration, Management, and Leadership, 2(1), 45-56. <https://doi.org/10.51629/ijeamal.v2i1.18> ;
<http://www.harpessid.com/index.php/IJFAMaL/article/view/18/12>
- Hensellek, S. (2020). Digital Leadership: A Framework for Successful Leadership in the Digital Age. *Journal of Media Management and Entrepreneurship (JMME)*, 2(1), 1-15.
<http://doi.org/10.4018/JMME.2020010104> ;
https://www.researchgate.net/profile/Simon-Hensellek/publication/338327379_Digital_Leadership_A_Framework_for_Successful_Leadership_in_the_Digital_Age/links/6378daf72f4bca7fd073149f/Digital-Leadership-A-Framework-for-Successful-Leadership-in-the-Digital-Age.pdf?sg%5B0%5D=started_experiment_milestone&origin=journalDetail&rtd=e30%3D
- Deanna Klein, Minot State University (2004). Virtual teamwork in an online environment.
https://www.researchgate.net/publication/242111428_VIRTUAL_TEAMWORK_IN_AN_ONLINE_ENVIRONMENT
- Jean Binder. Global Project MAnagement. Communication, Collaboration and Management across borders.
https://www.researchgate.net/profile/Jean-Binder/publication/230642801_Global_Project_Management_Communication_Collaboration_and_Management_Across_Borders/links/00b4952c4980b9d60a000000/Global-Project-Management-Communication-Collaboration-and-Management-Across-Borders.pdf
- Article on the 10 communication skills every entrepreneur must master -
<https://www.entrepreneur.com/leadership/the-10-communication-skills-every-entrepreneur-must-master/252555>

- Case Studies on Digital Leadership and Resilience -
<https://www.bill.com/blog/how-to-build-digital-resilience>
- Article on Rules for being a great leader -
<https://www.entrepreneur.com/leadership/50-rules-for-being-a-great-leader/300232>
- Article on the Digital Operational Resilience Act -
<https://reciprocity.com/blog/learn-about-the-digital-operational-resilience-act/>
- Article on the 5 Must-Have virtual leadership skills -
<https://www.arielgroup.com/virtual-leadership/>
- Report on building a digital resilient workforce -
<https://digitalus.org/wp-content/uploads/2020/06/DigitalUS-Report-pages-20200602.pdf>

Lerneinheit 2 - Lebenslanges Lernen & Trendbewusstsein

Lebenslanges Lernen

Lebenslanges Lernen kann als selbstinitiierte Bildung definiert werden, die in erster Linie auf persönliches Wachstum und Entwicklung ausgerichtet ist. Eine andere Definition des Begriffs könnte lauten, dass lebenslanges Lernen das Lernen ist, das außerhalb des formalen Bildungssystems stattfindet, z. B. in der Schule, an der Universität oder in anderen Formen formaler Bildungseinrichtungen. Ein sehr wichtiges Merkmal des lebenslangen Lernens ist, dass es freiwillig ist und darauf abzielt, persönliche Entfaltung und die Entwicklung weiterer Fähigkeiten zu erreichen, die über die formale oder obligatorische Bildung hinausgehen. Auf einer anderen Ebene kann sich lebenslanges Lernen nicht nur positiv auf Ihre persönliche, sondern auch auf Ihre berufliche Entwicklung auswirken, da es Ihre Wettbewerbsfähigkeit und Beschäftigungsfähigkeit erhöht.

Lassen Sie uns einige **Beispiele des lebenslangen Lernens** erwähnen, damit wir ein besseres Verständnis dafür bekommen:

- Eine neue Fähigkeit entwickeln: zum Beispiel Stricken, Gartenarbeit oder Geschichtenerzählen!
- Autodidaktisches Lernen: Das kann das Erlernen einer neuen Sprache sein (und sei es nur ein bisschen!) oder die Erforschung eines Themas, das Sie interessiert (Meeresleben, moderne Architektur oder alles, was Sie interessiert).
- Erlernen einer neuen Sportart oder Aufnahme einer neuen Tätigkeit: z. B. Kampfsport, Hallenklettern oder Tango.
- Lernen, eine neue Technologie zu nutzen: In der heutigen, sich schnell verändernden Welt ist es wichtig, auf dem neuesten Stand der Technik zu

bleiben, um nicht hinterherzuhinken. Stellen Sie sicher, dass Sie hin und wieder ein neues Programm, Gerät oder eine neue App ausprobieren!

- Neues Wissen erwerben, sei es im Rahmen der formellen oder informellen Bildung: Bleiben Sie immer neugierig!

Sehen Sie sich dieses inspirierende Video von Andreas Bachhuber an, um mehr über lebenslanges Lernen zu erfahren: *Lebenslanges Lernen - Das Konzept kurz dargestellt*. https://www.youtube.com/watch?v=_1-RV8tH9hI

9 FORMEN DES LERNENS		
		
Durch beobachten.	Durch lesen.	Durch üben.
		
Durch zuhören.	Durch scheitern.	Durch überwinden.
		
Durch ausprobieren.	Durch nachdenken.	Durch machen.

Lebenslanges Lernen - Das Konzept kurz dargestellt

Wie kann lebenslanges Lernen die Anpassungsfähigkeit und Wettbewerbsfähigkeit im Bereich des digitalen Unternehmertums verbessern?

Um diese Frage zu beantworten, müssen wir uns zunächst auf die oben erwähnten langfristigen Vorteile konzentrieren und sie dann mit dem beruflichen Aspekt des Lebens in Verbindung bringen.

In den letzten Jahren scheinen Arbeitgeber:innen zu verstehen und zu erkennen, dass die Bereitschaft zu lebenslangem Lernen eine wichtige Eigenschaft bei Mitarbeiter:innen ist, und dass formale Bildung nicht der einzige Weg ist, um Wissen zu erwerben. Die Unternehmen suchen nach Mitarbeiter:innen, die sich persönlich weiterbilden, um auch im Berufsleben anpassungsfähiger und flexibler zu sein.

Im Zusammenhang mit dem persönlichen Lernen in der Wirtschaft sprechen wir oft von lebenslangem Lernen. Kontinuierliches Lernen ist der Prozess des fortlaufenden Erwerbs neuer Fähigkeiten, vom formalen Kursbesuch bis zum zwanglosen sozialen Lernen. Der entscheidende Unterschied zwischen den beiden ist, dass lebenslanges Lernen Teil des Lebensstils einer Person ist, während kontinuierliches Lernen eine formale Verpflichtung zum Erwerb neuer Fähigkeiten darstellt.

Denkweise

"Die eigene Denkweise ist ein mächtiges Werkzeug, um Verhaltensänderungen zu erreichen. Wir können zwei Haupttypen von Denkweisen unterscheiden: die Wachstumsmentalität und die fixe Denkweise" - Carol Dweck, PhD

Aktivität: Das Growth-Mindset: Eine Denkweise, die dir Erfolg und Wachstum bringt. Lernen Sie die Methode von Carol Dweck kennen:
<https://zeitzuleben.de/growth-mindset/>

Eine **wachstumsorientierte Denkweise (Growth Mindset)** ist die Überzeugung, dass eine Person ihre Fähigkeiten weiterentwickeln kann, indem sie sich anstrengt, sich auf das Lernen einlässt und in der Lage ist, konstruktive Anregungen anzunehmen. Eine fixe Denkweise hingegen beinhaltet die Überzeugung, dass die Talente einer Person feststehen und unveränderlich sind: Personen zeichnen sich in bestimmten Bereichen aus und haben in anderen Schwierigkeiten, und das ist eine Realität, die nicht geändert werden kann.

Jemand mit einer **fixen Einstellung (Fixed Mindset)** ist weniger offen dafür, neue Dinge zu lernen, und neigt eher dazu, Feedback abzulehnen. Ein Unterschied in der Perspektive zeigt sich auch in der Art und Weise, wie Personen auf Herausforderungen reagieren. In der fixen Denkweise wird sehr früh entscheiden, dass es keinen Grund gibt, sich für etwas anzustrengen, das man nicht gut kann - was zu einer Stagnation in der Karriere führen könnte -, während eine wachstumsorientierte Denkweise dies als eine Gelegenheit sieht, sich weiterzuentwickeln, da das Scheitern eigentlich eine Form des Lernens ist.

Dweck sagt aber auch, dass es nicht den Menschen mit einem Fixed oder einem Growth Mindset gibt, sondern dass sich diese Einstellung ständig ändern kann oder dass in einigen Lebensbereichen bei uns ein Fixed beziehungsweise ein Growth Mindset vorherrschen kann.

Das Fixed Mindset sorgt dafür, dass wir Angst vor Herausforderungen oder dem Scheitern haben, während ein Growth Mindset uns Herausforderungen angehen lässt und Positives sowohl aus dem Scheitern als auch aus Erfolgen ziehen lässt.

Welches Mindset haben Sie?

Growth Mindset

- Ich kann alles lernen, was ich will.
- Wenn ich frustriert bin, halte ich durch.
- Ich möchte mich selbst herausfordern.
- Wenn ich scheitere, lerne ich.
- Für Erfolg strengt ich mich gern an.
- Wenn du Erfolg hast, bin ich inspiriert.
- Mein Einsatz und meine Einstellung bestimmen alles.

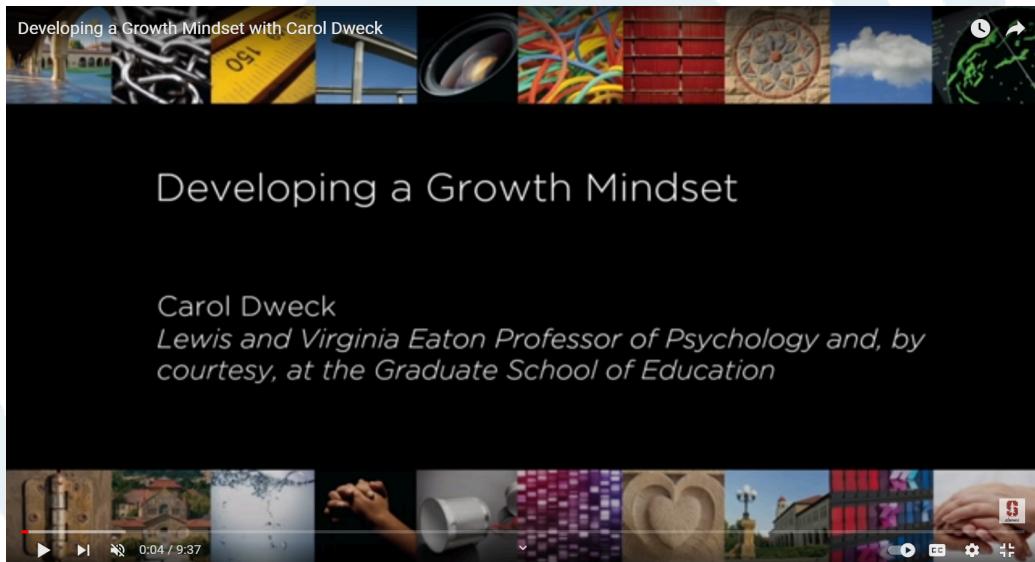
Fixed Mindset

- Ich bin entweder gut darin oder eben nicht.
- Wenn ich frustriert bin, gebe ich auf.
- Ich mag es nicht, herausgefordert zu werden.
- Wenn ich versage, bin ich nicht gut.
- Anstrengung bedeutet, dass ich untalentiert bin.
- Wenn du es schaffst, fühle ich mich angegriffen.
- Meine Talente bestimmen alles.



Wenn Sie sich selbst als eine Person mit einem Fixed Mindset betrachten - was häufiger vorkommt, als Sie vielleicht denken - verzweifeln Sie nicht! Es gibt Möglichkeiten, dies zu ändern, indem Sie sich selbst herausfordern.

- Hören Sie sich an, was Carol Dweck, die Autorin des Begriffs, über das Wachstumsdenken zu sagen hat: *Entwicklung einer Wachstumsmentalität mit Carol Dweck* (9'37"; EN mit Untertitel):
<https://www.youtube.com/watch?v=hiIEeMN7vbQ>
- Tipps auf Deutsch gibt es von den Avantgarde Experts:
<https://www.avantgarde-experts.de/de/magazin/growth-mindset/>



Verbreitete Mythen über fixe Denkweisen (Fixed Mindset)

Mythos 1 - Man wird entweder mit Talent geboren oder nicht

Das ist jedoch nicht der Fall, denn harte Arbeit zahlt sich immer aus, wenn man sich auf sein Ziel konzentriert. Bewusstes Üben kann zu erheblichen Leistungsverbesserungen führen, unabhängig vom anfänglichen Talentniveau.

Mythos 2 - Scheitern ist ein Spiegel der eigenen Fähigkeiten

In Wirklichkeit ist Scheitern ein natürlicher Teil des Lernprozesses. Menschen, die Misserfolge als Chance zum Lernen und Wachsen begreifen, werden langfristig eher erfolgreich sein. Wenn man über Fehler nachdenkt, kann man neue Wege finden, um Probleme effektiver anzugehen.

Methoden zur Entwicklung eines Wachstumsdenkens (Growth Mindset)

- **Gehen Sie über Ihre Grenzen hinaus.**

Nehmen Sie Feedback, Kritik und Verbesserungsvorschläge an. Lassen Sie sich nicht entmutigen, nur weil jemand Fehler in Ihrem Handeln oder Ihrer Arbeit gefunden hat. Nehmen Sie es als Gelegenheit, Änderungen vorzunehmen, um endlich Ihr Ziel zu erreichen.

- **Nehmen Sie Misserfolge in Kauf.**

Ersetzen Sie das Wort "scheitern" durch "lernen". Die meisten der heute erfolgreichen Unternehmer haben zu Beginn ihrer Unternehmensentwicklung oder auch in späteren Phasen, wenn sie ein neues Produkt einführen oder ihre Unternehmensstrategie ändern, Misserfolge erlebt. Der Grund, warum sie schließlich erfolgreich waren, ist, dass sie jeden Misserfolg als eine Lektion verstanden haben, die ihr Unternehmen stärker und wettbewerbsfähiger machen kann.

- **Bauen Sie ein Unterstützungsnetz auf.**

Es ist leichter, sich jeder Herausforderung zu stellen und sich weiterzuentwickeln, wenn man von Menschen mit einer ähnlichen Einstellung umgeben ist. Man kann sich gegenseitig aufmuntern, voneinander lernen und sich in Zeiten von Selbstzweifeln und geringer Motivation gegenseitig unterstützen.

- **Hören Sie auf, von anderen Anerkennung zu suchen.**

Für die Entwicklung einer wachstumsorientierten Denkweise ist es entscheidend, sich auf sich selbst und die eigenen Herausforderungen zu konzentrieren, ohne an die Meinung anderer zu denken. Vor allem der Vergleich mit anderen ist kontraproduktiv; jeder lernt in seinem eigenen Tempo, und nicht die Zeit ist das Wichtigste, sondern das Erreichen des Ziels.

- **Werden Sie ein lebenslanger Lernender.**

Lebenslanges Lernen geht Hand in Hand mit einer wachstumsorientierten Denkweise; nutzen Sie die zu Beginn dieses Abschnitts genannten Leitlinien, um nie aufzuhören zu lernen und Ihre wachstumsorientierte Denkweise zu entwickeln!



Trendbewusstsein

Das Bewusstsein für Trends ist ein sehr wichtiger Bestandteil bei der Gründung eines digitalen Unternehmens. Um mit den neuesten Trends Schritt zu halten, müssen die Mitarbeiter:innen Zeit investieren und die Unternehmensleitung muss klare Anweisungen geben. Sie sollten Ressourcen zusammenstellen und ihre Teams dabei unterstützen, die notwendige Unterstützung zu erhalten, um den aufkommenden Trends und Technologien zu folgen.

Im Folgenden finden Sie einige Beispiele dafür, wie Sie sich über Branchentrends auf dem Laufenden halten können:

- Treten Sie einer Berufsorganisation bei, die sich mit den Trends und neuen Technologien in Ihrer Branche befasst.
- Finden Sie einen Mentor. Sie können sich mit Personen zusammentun, die sich in der Technik auskennen oder eine Fachkräfte in Ihrer Branche sind. Sie können sich persönlich treffen, um die neuesten Trends zu besprechen, oder, wenn Sie nicht die Möglichkeit dazu haben, diesen Mentor:innen in den sozialen Medien folgen, um über wichtige Neuigkeiten auf dem Laufenden zu bleiben und zu sehen, welche Quellen sie nutzen.
- Nehmen Sie an Branchenkonferenzen und -veranstaltungen teil. Konferenzen sind eine der besten Möglichkeiten, sich über die Technologie auf dem Laufenden zu halten, da sie sich meist ganz auf eine Branche, ein Produkt oder eine Art von Technologie konzentrieren. Sie können beobachten, wie neue Technologien eingeführt werden, und sie als Gelegenheit zum Networking nutzen.
- Planen Sie täglich Zeit ein für Nachrichten. Der einfachste Weg, keine Informationen zu verpassen, besteht darin, täglich mindestens 15 Minuten lang Nachrichten - Ihren Fachbereich betreffend - zu lesen. Nutzen Sie technologieorientierte Präsentationen und Online-Nachrichtenseiten als Quellen.
- Sehen Sie sich TED-Vorträge an. Das sind großartige Quellen für Neuigkeiten aus der Welt der Technik, die von Fachleuten auf zugängliche und unterhaltsame Weise vermittelt werden. TED-Talks sind relativ kurz, und Sie können sie kostenlos ansehen. Sich auf dem Laufenden zu halten, muss nicht teuer sein!
- Abonnieren Sie Websites, um relevante Berichte und Newsletter zu erhalten. Anfangs mag es lästig sein, alle Nachrichten in den Briefkasten zu bekommen, aber schon bald werden Sie den Komfort zu schätzen wissen, der Sie auf dem Laufenden hält!

- Surfen Sie einfach im Internet, einschließlich YouTube, um zusätzliche Daten zu recherchieren. Achten Sie darauf, dass Sie die richtigen Schlüsselwörter verwenden, damit Ihre Suche effektiv ist!
- Und nicht zuletzt sollten Sie Kurse, Seminare oder Schulungen besuchen, die sich vor allem mit dem Thema Trendbewusstsein befassen.

Wenn Unternehmen auf dem neuesten Stand der Technik bleiben, können sie ihren Umsatz steigern, ihre Geschäftsmodelle umgestalten, bahnbrechende Produkte einführen und eine höhere Kundenzufriedenheit erreichen. Leider ist das "Verfolgen" neuer Technologien und Entwicklungen aufgrund der zahlreichen Quellen außerordentlich zeitaufwändig, aber mit der richtigen Forschungstaktik kann man sicher sein, gute Ergebnisse zu erzielen.

Warum ist es wichtig, sich über neue Trends zu informieren?

In der schnelllebigen Welt von heute ist es **für die Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen unerlässlich**, mit den neuen Trends im Technologiesektor Schritt zu halten. Technologien wie KI, IoT, Blockchain und VR prägen die Zukunft des Bereichs und können denjenigen, die sich diese Trends zu eigen machen, einen starken Wettbewerbsvorteil garantieren.

Auch auf persönlicher Ebene gibt es Gründe, mit den Technologietrends Schritt zu halten: Dies kann Ihnen helfen, einen Job zu finden und Ihre Karriere voranzutreiben, Ihre Kommunikation durch die Kenntnis des technischen Jargons zu verbessern, neue Organisationstechniken zu entwickeln und einen größeren Kundenkreis zu erreichen.

Trends spielen eine wichtige Rolle bei der Planung von Marktchancen. Die Nichtberücksichtigung aktueller Markttrends birgt viele Risiken: Verlust an Relevanz, Verpassen von Chancen, zu hohe Kosten und Verlust der betrieblichen Effizienz. **Mit diesen Risiken wird es für Ihr Unternehmen schwieriger, auf dem Markt zu bestehen. Denken Sie daran, dass Sie niemals zurückbleiben sollten!**

Mehr zu Trendanalyse und Methoden finden Sie hier:
<https://www.4strat.de/trends/trendanalyse/>

Glossar der Begriffe

Begriff	Definition ²
Lebenslanges Lernen	Das Verständnis darüber, dass Lernen ein Leben lang stattfindet und zwar auch abseits des formalen Lernens.
Recherche	Der Begriff Recherche, auch Investigation oder Research, bezeichnet die gezielte, nicht beiläufige Suche nach Informationen.
Neugierde	Bezieht sich auf die Tendenz, Neues zu erleben, zu untersuchen, zu erkunden, zu erfahren und geht mit forscherischen Verhaltensweisen einher.
Anpassungsfähigkeit	Die Fähigkeit, sich zu verändern und sich auf Neues einzulassen, um künftige Situationen erfolgreich zu bewältigen.
Denkweisen	Eine Reihe von Einstellungen oder festen Vorstellungen, die jemand hat und die oft schwer zu ändern sind.
Trend	Eine allgemeine Richtung, in die sich eine Situation verändert oder entwickelt.

² Definitionen basierend auf Oxford Learner's Dictionaries:

<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

Übung: Quiz zum Thema Lebenslanges Lernen und Trendbewusstsein

1. Welche Aussage über lebenslanges Lernen ist **falsch**?
 - A) Sie kann langfristige positive Auswirkungen haben, wie z. B. eine bessere Beschäftigungsfähigkeit, berufliche Entwicklung und Widerstandsfähigkeit.
 - B) Es ist ein obligatorischer Bestandteil z. B. des schulischen Lehrplans oder der Aufnahme einer neuen Tätigkeit.
 - C) Ihr Hauptziel ist die persönliche Entfaltung und Entwicklung.
 - D) Sie kann unabhängig verfolgt werden, z. B. durch eigene Recherchen oder das Anhören von Podcasts.

2. Lebenslanges Lernen findet ausschließlich in der formalen Bildung statt, d. h. durch Universitätskurse, zertifizierte Ausbildung und Schule.
A)Richtig – B)Falsch

3. Ist kontinuierliches Lernen für Unternehmen von Vorteil?
 - A) Nein, denn ein Arbeitnehmer, der mehr Fähigkeiten erwirbt, wird ein höheres Entgelt verlangen, und das kann sich nachteilig auf die Finanzen des Unternehmens auswirken.
 - B) Ja, denn eine Arbeitnehmerin, die sich ständig weiterbildet, langweilt sich eher und sucht sich einen anderen Arbeitsplatz.
 - C) Nein, denn die Kosten für die Aus- und Weiterbildung von Arbeitnehmern sind eine unnötige Ausgabe, vor allem wenn sie nicht mit der ausgeübten Tätigkeit zusammenhängen.
 - D) Ja, denn Investitionen in die Entwicklung der vorhandenen, zuverlässigen Mitarbeiter:innen sind kostengünstiger als die Einstellung neuer mit den gewünschten Qualifikationen.

4. Was ist ein Beispiel für eine *Wachstumsmentalität*?
 - a) Neue Wege zur Bewältigung einer Herausforderung auszuprobieren, auch wenn dies mehrere Anläufe erfordert und dazu anregt, die eigene Komfortzone zu verlassen.
 - b) Aufgeben, wenn man mit einem Problem konfrontiert wird.
 - c) Beauftragung eines Fachmanns mit der Lösung des Problems.

- d) Sich entmutigen lassen, wenn man versucht, eine Aufgabe mehrmals zu erledigen und dabei scheitert.
5. Eine wachstumsorientierte Denkweise (Growth Mindset) kann auch im Erwachsenenalter erlernt werden.
A)Richtig – B)Falsch
6. Ist es für Ihr Unternehmen oder für Sie persönlich vorteilhaft, immer auf dem neuesten Stand der Technik zu sein?
A) Es ist profitabel für Ihr Unternehmen.
B) Es ist nur für Sie als Person von Vorteil, d. h. wenn Sie mit Fachleuten sprechen.
C) Es ist sowohl für Ihr Unternehmen als auch für Sie persönlich von Vorteil.
D) Keine der oben genannten Möglichkeiten.
7. Welche Risiken bestehen, wenn die aktuellen Markttrends nicht berücksichtigt werden?
A) Verlust an betrieblicher Effizienz.
B) Verpasste Gelegenheiten.
C) Verlust der Relevanz.
D) Alle der oben genannten Punkte.

Lösungsschlüssel: 1-B, 2-B, 3-D, 4-A, 5-A, 6-C, 7-D

Interaktive Übung - Haben Sie ein Growth Mindset oder ein Fixed Mindset?

Format	Persönlich, online, gemischt
Lernen Zielsetzungen	Bewertung der eigenen Denkweise
Benötigtes Material/Ausrüstung	Computer/Smartphone mit Internetzugang
Beschreibung der Übung	Trainer teilt den Link zum Online-Test Die Teilnehmer machen den Test (8 Minuten) Diskussion über die Ergebnisse und verbesserungswürdige Bereiche (18 Min.)
Fragen zur Nachbesprechung	Was haben Sie aus dieser Übung mitgenommen? Hat sie Ihnen geholfen, Ihre Einstellung zu beurteilen?
Zugewiesene Zeit	Ungefähr 25 Minuten
Hinweise für den Trainer/Moderator	Nehmen Sie sich Zeit für das Gespräch
Quelle	DE: https://zukunftscoaching.janszky.de/mindsettest/#survey-question-XhXEHfdE EN: https://www.idrlabs.com/growth-mindset-fixed-mindset/test.php

Checkliste: Ihre Lernergebnisse

Was ich zum Thema "Lebenslanges Lernen & Trendbewußtsein" weiß		
#	Thema/Fragestellung	JA / NEIN
1	Ich verstehe das Konzept des lebenslangen Lernens.	
2	Ich weiß, wie wichtig kontinuierliches Lernen für die persönliche und berufliche Entwicklung ist.	
3	Ich bin mir der Vorteile eines Growth Mindset bewusst.	
4	Ich kann das Konzept des Trendbewusstseins im Unternehmertum verstehen.	
5	Ich weiß, wie wichtig es ist, über Branchentrends informiert zu bleiben.	

Ressourcen für M4-LU2

Das folgende Lernmaterial wird zur Verfügung gestellt:

Deutsch:

- Andreas Bachhuber, *Lebenslanges Lernen - Das Konzept kurz dargestellt* https://www.youtube.com/watch?v=_1-RV8tH9hI
- Das Growth-Mindset: Die Methode von Carol Dweck kurz vorgestellt: <https://zeitzuleben.de/growth-mindset/>
- Mindset Test online (DE): <https://zukunftscoaching.janszky.de/mindsettest/#survey-question-XhXEHfdE>
- Entwicklung einer Wachstumsmentalität mit Carol Dweck (9'37"; EN mit Untertitel): <https://www.youtube.com/watch?v=hiIEeMN7vbQ>
- Tipps auf Deutsch für die Umsetzung eines Growth-Mindset von Avantgarde Experts: <https://www.avantgarde-experts.de/de/magazin/growth-mindset/>
- Mehr zu Trendanalyse und Methoden finden Sie hier: <https://www.4strat.de/trends/trendanalyse/>

Englisch:

- How to Embrace Being a Lifelong Learner (listed reasons why) - <https://www.youtube.com/watch?v=cqRoGpSGFwk&t=11s>
- Developing a Growth Mindset with Carol Dweck - <https://www.youtube.com/watch?v=hiIEeMN7vbQ>
- Growth Mindset vs Fixed Mindset - https://www.youtube.com/watch?v=KUWn_TJTrnU

Mehr Quellen finden Sie hier:

- Article on how to commit to learning - <https://extension.psu.edu/programs/betterkidcare/news/cultivate-a-commitment-to-learning-it-eas-to-embrace>
- Article on how to cultivate a growth mindset - <https://www.zellalife.com/blog/they-taught-me-some-new-things-today/>
- Article on Lifelong Learning - <https://www.phoenix.edu/blog/develop-lifelong-learning-mindset.html>

- European Commission, Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture, *Key competences for lifelong learning*, Publications Office, 2019, <https://data.europa.eu/doi/10.2766/569540>
- Kaplan A., Lifelong Learning: Conclusions from a Literature Review, *International Online Journal of Primary Education*, v5 n2 p43-50 2016, <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1243611.pdf>
- UNESCO, The Lifelong Learning approach: implications for education policy in Latin America and the Caribbean, 2020, <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000373632>
- OECD (2021), *OECD Skills Outlook 2021: Learning for Life*, OECD Publishing, Paris, <https://www.oecd-ilibrary.org/sites/0ae365b4-en/1/2/6/index.html?itemId=/content/publication/0ae365b4-en&csp=7cf1cc2fee7dd2f302b3df16781f32ed&itemIGO=oecd&itemContentType=book>

Bibliographie - mehr erfahren

M4-LU2-01

Valamis. (2022, February 17). *Lifelong learning*. Valamis. <https://www.valamis.com/hub/lifelong-learning>

M4-LU2-02

Valamis. (2019). *Valamis*. Valamis.com. <https://www.valamis.com/hub/continuous-learning>

M4-LU2-03

What is Lifelong Learning and Why is it important? (n.d.). Blog.insidegovernment.co.uk. <https://blog.insidegovernment.co.uk/higher-education/what-is-lifelong-learning>

M4-LU2-04

What is Lifelong Learning | An Introduction. (n.d.). Www.linkedin.com. Retrieved October 19, 2023, from <https://www.linkedin.com/pulse/what-lifelong-learning-introduction-dr-gurpreet-singh/>

M4-LU2-05

Cultivate a Growth Mindset for Lifelong Learning | Thorne. (n.d.). [Www.thorne.com](https://www.thorne.com/take-5-daily/article/cultivate-a-growth-mindset-for-lifelong-learning). <https://www.thorne.com/take-5-daily/article/cultivate-a-growth-mindset-for-lifelong-learning>

M4-LU2-06

Castrillon, C. (n.d.). *Why A Growth Mindset Is Essential For Career Success*. Forbes. Retrieved October 19, 2023, from <https://www.forbes.com/sites/carolinecastrillon/2019/07/09/why-a-growth-mindset-is-essential-for-career-success/?sh=4839557828b5>

M4-LU2-07

MPA, L. F., Jr. (n.d.). *Council Post: Developing A Growth Mindset Culture*. Forbes. Retrieved October 19, 2023, from <https://www.forbes.com/sites/forbesnonprofitcouncil/2023/04/17/developing-a-growth-mindset-culture/?sh=49b040a95822>

M4-LU2-08

Cultivating a Growth Mindset: How Employee Well-Being Training Can Help Foster Continuous Learning and Development. (n.d.). Www.corporatewellnessmagazine.com. Retrieved October 19, 2023, from <https://www.corporatewellnessmagazine.com/article/cultivating-a-growth-mindset-how-employee-well-being-training-can-help-foster-continuous-learning-and-development>

M4-LU2-09

Peter Schroeder. (2017, December 5). *How Lifelong Learning and a Growth Mindset Can Propel Your Career*. Medium; Startup Grind.

<https://medium.com/startup-grind/how-lifelong-learning-and-a-growth-mindset-can-propel-your-career-c5fd680f4069>

M4-LU2-10

Indeed Editorial Team. (2021). *How To Stay Current With Technology Trends*. Indeed Career Guide.

<https://www.indeed.com/career-advice/career-development/keeping-up-with-technology>

M4-LU2-11

How to Stay Up-to-Date on Tech Trends and Innovations. (n.d.). [Www.ironhack.com](http://www.ironhack.com). Retrieved October 19, 2023, from

<https://www.ironhack.com/ww/blog/how-to-stay-up-to-date-on-tech-trends-and-innovations>

M4-LU2-12

Kontsevoi, B. (n.d.). *Council Post: How Tech Leaders Can Stay Up-To-Date On Technology Trends*.

Forbes. Retrieved October 19, 2023, from

<https://www.forbes.com/sites/forbestechcouncil/2022/06/09/how-tech-leaders-can-stay-up-to-date-on-technology-trends/?sh=582d721f2005>

M4-LU2-13

Marketing, T. (2023, May 10). *Exploring Emerging Trends in Technical Spring Research & Technology*. Tevema BV.

<https://www.tevema.com/exploring-emerging-trends-in-technical-spring-research-technology/>

M4-LU2-14

The Importance Of Staying Current With Industry Trends. (n.d.).

<https://sertifier.com/blog/staying-current-with-industry-trends/>

M4-LU2-15

Team, T. E. (n.d.). *The Perils of Not Staying Up to Date with Technology*. [Www.embedcard.com](http://www.embedcard.com).

Retrieved October 19, 2023, from <https://www.embedcard.com/resources/blog/perils-of-no-tech>

M4-LU2-16

How to stay up to date with technology trends-->. (n.d.). [Www.linkedin.com](http://www.linkedin.com).

<https://www.linkedin.com/pulse/how-stay-up-date-technology-trends-matthew-link/>

M4-LU2-17

Keeping Current on Technology Trends How To Keep Up With The Joneses. (n.d.). FasterCapital.

Retrieved October 19, 2023, from

<https://fastercapital.com/content/Keeping-Current-on-Technology-Trends---How-To-Keep-Up-With-The-Joneses.html>

M4-LU2-18

Ryan, E. (2023, December 12). *Growth mindset vs fixed mindset: What do they really mean?*.

Mentorloop Mentoring Software.

<https://mentorloop.com/blog/growth-mindset-vs-fixed-mindset-what-do-they-really-mean/>

Lerneinheit 3 - Pitching & digitale Tools für Unternehmer:innen

Pitchen

Ein **Business Pitch** ist eine prägnante und überzeugende Präsentation, die dazu dient, die wichtigsten Elemente einer Geschäftsidee oder eines Projekts in kurzer Zeit zu vermitteln. Sie wird oft vor potenziellen Investor:innen, Partner:innen oder sogar Kund:innen gehalten, um sie vom Wert der Geschäftsidee zu überzeugen. **Pitching** ist die Präsentation Ihrer Geschäftsidee, um das Publikum davon zu überzeugen, an Sie zu glauben und Sie und Ihre Idee zu finanzieren.

Vergessen Sie nicht, diese wichtigen Informationen in Ihren Pitch aufzunehmen:

- Informationen über das Produkt/die Dienstleistung selbst: Die Investor:innen müssen wissen, was sie finanzieren sollen!
- Informationen über die Zielgruppe: Auf diese Weise überzeugen Sie die Investor:innen, dass Sie recherchiert haben.
- Informationen über den Marktbedarf: Investor:innen sollen das Potenzial nachvollziehen können.
- Informationen über Ihr Team: Lassen Sie die Investor:innen wissen, dass es zuverlässige Mitarbeiter:innen oder auch Mentor:innen gibt, die Sie bei der Geschäftsentwicklung unterstützen.
- Informationen über Finanzprognosen (kurz halten): Investor:innen sind meist zahlenorientierte Menschen und brauchen Daten! Denken Sie aber daran, die Leute während Ihres Pitches nicht mit Statistiken zu überhäufen.

Shrike beschreibt die Schritte in einem Video: Elevator Pitch für eine fulminante Selbstpräsentation

<https://www.youtube.com/watch?v=YbBVVKSiSAY>



Haben Sie schon vom *Elevator Pitch* gehört?

Der Name deutet auf das Ziel hin: **Es handelt sich um einen Pitch, den Sie aus dem Stegreif während einer einzigen Aufzugfahrt halten können:** Er ist zwischen 10 und 60 Sekunden lang, aber manche Formen dieses Pitches können bis zu 10 Minuten dauern. Was ist der Grund für eine so kurze Rede? Nun, man weiß nie, wann man eine berühmte Investorin, einen Fachmann auf seinem Gebiet oder sogar eine Prominente trifft, die etwas Geld übrig hat. Dann müssen Sie die Gelegenheit nutzen und Ihre Geschäftsidee oder Ihr Produkt vorstellen, aber Sie müssen dies auf eine sehr prägnante und interessante Weise tun, denn niemand sitzt im Zug, geht

einkaufen oder besucht eine kulturelle Veranstaltung mit dem Ziel, ein neues Start-up-Unternehmen zu finden, in das er oder sie investieren kann.

Folgen Sie bei der Vorbereitung Ihres Elevator Pitch einer vereinfachten Struktur:

1. Beginnen Sie mit dem **Bedürfnis**, das Sie abdecken möchten.
2. Verkaufen Sie die **Lösung**.
3. Schließen Sie mit dem **Ergebnis** ab: Das erhalten die Kund:innen und das wird den Markt verändern.

Arbeiten Sie im Vorfeld an Ihrem Elevator Pitch, damit Sie immer und überall für potenzielle Investor:innen vorbereitet sind!

Eine überzeugende Rede verfassen - How to!

Wenn Sie mehr Zeit zugestanden bekommen, können Sie sich überlegen, ob Sie digitale Tools einsetzen, um Ihre Präsentation überzeugender zu gestalten.

- Wenn Sie kreativ sein wollen, sollten Sie statt der guten alten PowerPoint-Präsentation Ihre Präsentation mit **Prezi** oder **Canva erstellen**. Mit Prezi können Sie sehr ansprechende, interaktive Präsentationen erstellen, die Ihrer Mind Map folgen. Canva hingegen ist ein leicht zugängliches Grafik-Tool, mit dem Sie Ihre Folien ästhetisch ansprechend gestalten und an Ihre Bedürfnisse anpassen können.
- Wir haben darüber gesprochen, wie wichtig visuelle Darstellungen in Ihrem Pitch sind: Das bedeutet nicht nur, dass Ihre Folien hübsch aussehen sollten, sondern auch, dass Sie Daten einbeziehen und diese in einer lesbaren Form präsentieren müssen. Verwenden Sie die kostenlosen **Google Sheets** für Tabellen und Diagramme!
- Nachdem Sie eine Präsentation erstellt haben, können Sie sie in **SlideShare** zugänglich machen, so dass Ihr Publikum vor, während oder nach Ihrem Vortrag darauf zugreifen kann.
- Wir können gar nicht oft genug betonen, wie wichtig Zeitdisziplin beim Halten einer Rede ist. Das kann besonders schwierig sein, wenn Sie ein begrenztes

Zeitfenster haben, zum Beispiel 3 oder 5 Minuten. Hier können Zeitmess-Apps sehr hilfreich sein, zum Beispiel **Timery**.

- Um Ihre Pitches innovativer zu gestalten, können Sie auch fortgeschrittenere, kostenpflichtige Tools nutzen, z. B. **PitchIQ** oder **Screencastify**, mit denen Sie Ihre Pitches aufzeichnen und analysieren können. Sie können auch Videos in Ihren Pitches verwenden oder Live-Streaming-Plattformen nutzen. Denken Sie daran, dass die Verwendung innovativer Tools in Ihrem Pitch zeigt, dass Sie ein kreativer Mensch sind, was Ihnen helfen wird, das Vertrauen der potenziellen Investor:innen zu gewinnen.

KI-Möglichkeiten bei der Erstellung von Pitch Decks

Tool	Merkmale und Funktionalität	Ungefährer Preis (pro Monat)
Upmetrics	Pitchdeck-Generator, investitionsfähiger Businessplan mit KI-Assistent (Text generieren, Inhalt umschreiben, kürzen oder erweitern)	ab ca. 7\$
PitchBob	Investor Pitch Deck, Sales Deck, AI Business Plan & Präsentationsgenerator	ab ca. 14.90\$
StoryDoc	Pitch Deck & Business Presentation Maker, um Ihre Präsentationen interaktiver zu gestalten	ab ca. 40\$
Beautiful AI	Cloud-basiertes Tool zur Erstellung beeindruckender Pitch Decks und Präsentationen	ab ca. 12\$
SlideBean	Sammlung von Designvorlagen für Präsentationen, Premium-Schriften und hochwertige Farbpaletten - visuell ansprechende Pitch Decks	Vollständiger Zugang: 199\$ pro Jahr
Canva	Grafikdesign-Plattform mit KI-gestützten Funktionen und Hunderten von professionell gestalteten Vorlagen	Kostenlos Canva Pro: 6.49\$

Beemerdocs	KI-gestütztes Tool zur Umwandlung Ihrer Ideen in visuell ansprechende Pitch Decks	ab ca. 10\$
Pitch Grade	KI-Generator für Pitch Decks, der bei Bedarf Feedback oder Vorschläge liefert, um Unternehmern zu helfen, ihre Pitches zu perfektionieren und eine Finanzierung zu sichern	ab ca. 7.99\$
Visme	Grafikdesign-Plattform ähnlich wie Canva, aber mit mehr Raffinesse	Basic: kostenlos ab ca. 29\$
Prezent AI	Innovative KI-Plattform für Präsentationsproduktivität für Teams, um zusammenzuarbeiten und den perfekten Pitch zu erstellen	Auf Anfrage

Erklärvideos

Sehen Sie sich zur Einführung dieses kurze Video an: *Was ist ein Erklärvideo?*
https://www.youtube.com/watch?v=Ba3PUR_IGdc





Wenn Sie auf die Website eines Produkts stoßen, was würden Sie eher tun: einen 2.000 Wörter langen Blogartikel lesen oder ein 90-sekündiges Video ansehen?

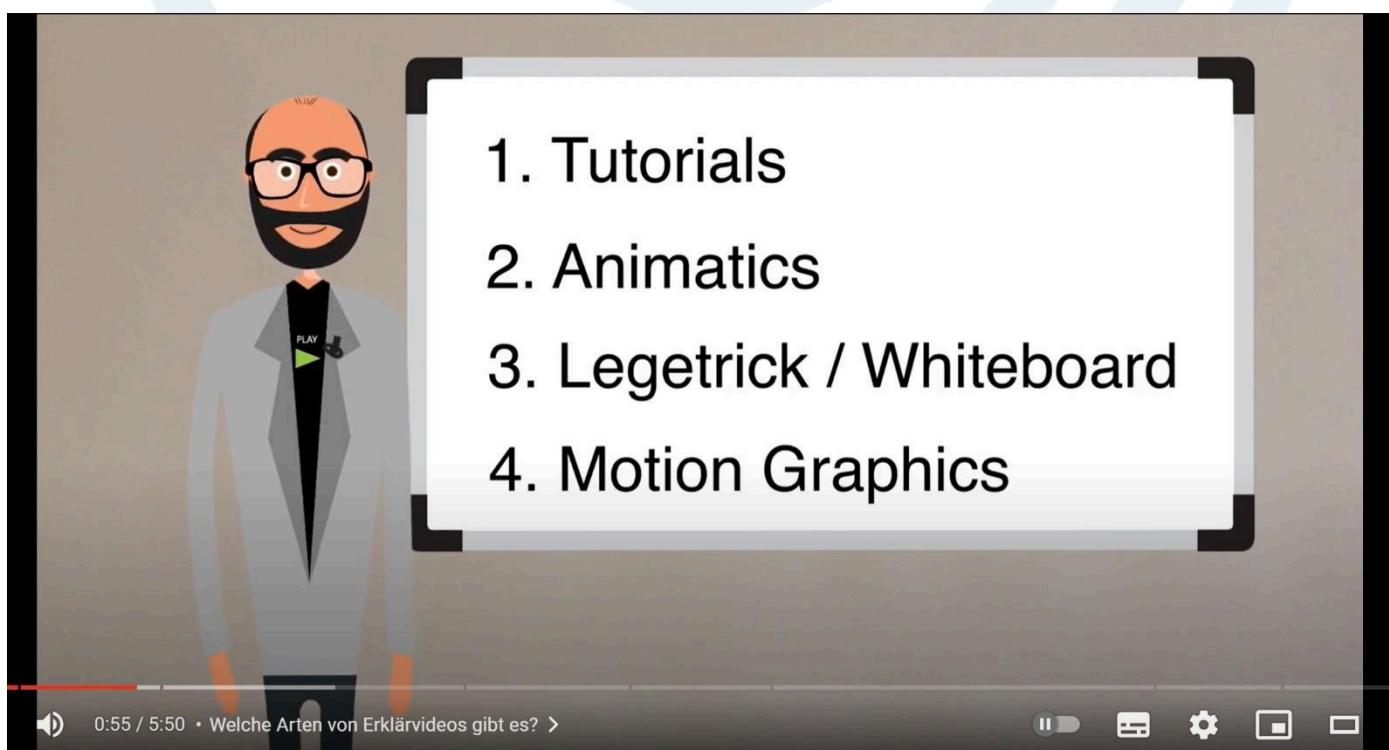
Wahrscheinlich würden Sie mit letzterem antworten, und damit sind Sie nicht allein: Tatsächlich sehen sich die meisten Menschen eher ein (ganzes!) Erklärvideo an und kaufen dann das Produkt. **Erklärvideos** sind das Marketinginstrument unserer Zeit: Wir mögen es, wenn Informationen auf visuell attraktive, leicht zugängliche und vor allem kurze und prägnante Weise präsentiert werden. Bei Erklärvideos handelt es sich in der Regel um 1 bis 2 Minuten lange Clips, die entweder animiert oder nicht animiert sind und deren Hauptziel darin besteht, ein Produkt, eine Dienstleistung, eine Marke oder einfach eine Idee zu präsentieren, um sie bei einem bestimmten oder einem breiteren Publikum zu bewerben.

Grundlegende Inhalte eines Erklär-Videos

- Animation, die den idealen Kunden, sein Problem und das Lösungsprodukt darstellt.
- Voiceover, das die Geschichte erzählt; es ist gut, verschiedene Sinne für eine effektive Kommunikation anzusprechen!
- Screenshots des Produkts.
- Screencasts des Produkts in Aktion.

Die Techniken zur Erstellung eines Erklärvideos werden hier beschrieben: Die beliebtesten Erklärvideo-Arten

<https://www.youtube.com/watch?v=IT7qDExuo4U>



Ein Erklärvideo sollte ein **klares und prägnantes Skript** verwenden, um die (einfache!) Hauptbotschaft zu vermitteln, sowie **ansprechende Bilder**, einen **klaren Sprecher oder Sprecherin** (falls Sie eine:n verwenden), einen **eingängigen Soundtrack** und vor allem: **es gilt eine Geschichte zu erzählen!** Das Erzählen von Geschichten hat sich im Marketing als äußerst wirksam erwiesen. Anstatt sich nur auf Daten und Fakten zu verlassen, sollten Sie versuchen, eine einfache, aber fesselnde Handlung in Ihr Video einzubauen.

Tools

Es gibt verschiedene Tools, mit denen Sie ein Erklärvideo erstellen können. Für ein animiertes Video können Sie diese kostenlosen Online-Dienste nutzen:

- PowToon
- GoAnimate
- RawShorts

Für einen Screencast können Sie die folgenden Bildschirmaufzeichnungstools verwenden:

- Screenflow
- Camtasia
- Jing

Sie können Erklärvideos vielseitig verwenden, einige Beispiele:

- Auf der Landing Page für Ihr Produkt oder Ihre Dienstleistung - so ist DropBox groß geworden!
- Auf Ihrer Facebook-Seite als hervorgehobenes Video.
- Auf Ihrem Twitter-Profil als angehefteter Tweet.
- Auf YouTube als Trailer für Ihren Kanal.
- Auf Ihrem SlideShare-Profil als Vorstellung.

Erklärvideos werden **am häufigsten zur Präsentation von Produkten oder Dienstleistungen**, für Marketing und Werbung, Fundraising, Personalbeschaffung sowie Aus- und Weiterbildung **eingesetzt**. Die Einsatzmöglichkeiten sind jedoch unerschöpflich, und Sie können sich selbst überlegen, wofür Sie Ihr Erklärvideo verwenden möchten!

Glossar der Begriffe

Begriff	Definition ³
Pitchen	Ein Pitch ist eine kurze Vorstellung einer Geschäftsidee mit dem Ziel eine Investition zu erhalten.
Elevator Pitch	Bei einem Elevator Pitch geht es darum, Ihr Startup in nur wenigen Sekunden möglichst prägnant und packend zu präsentieren.
SEO	Suchmaschinenoptimierung (der Prozess, bei dem eine Website auf der Ergebnisliste einer Suchmaschine weit oben erscheint)

³ Definitionen basierend auf Oxford Learner's Dictionaries:
<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

Übung: Quiz zu Pitching und Erklärvideos

1. Was ist ein Pitch?
 - a) Eine kurze Präsentation einer Geschäftsidee, eines Produkts usw., meist für potenzielle Investoren.
 - b) Ein detailliertes Dokument mit einer Analyse der finanziellen Lage des Unternehmens, das darauf abzielt, einen Kredit von einer Bank zu erhalten.
 - c) Eine Versammlung aller Aktionäre.
 - d) Einem anderen Unternehmen unterbreitetes Angebot für eine Fusion.
2. Woher stammt der Name "Elevator Pitch"?
 - a) Der Pitch soll Ihr Unternehmen aufwerten und erfolgreich machen.
 - b) Es ist nur ein zufälliger Name.
 - c) Es kann nur in Aufzügen präsentiert werden.
 - d) Die Präsentation sollte so kurz und prägnant sein, dass sie während einer einzigen Aufzugsfahrt vorgetragen werden kann.
3. Wann sollten Sie Ihre Pitch-Präsentation beenden?
 - a) Genau dann, wenn Sie am Ende Ihres geplanten Pitches angelangt sind.
 - b) Wenn die Leute im Publikum anfangen, sich zu langweilen.
 - c) Wenn Sie sehen können, dass Ihre Botschaft positiv aufgenommen wurde und die Zuhörer engagiert sind.
 - d) Keine der oben genannten Möglichkeiten.
4. Es ist nicht ratsam, persönliche Geschichten und/oder Emotionen in einem Pitch zu verwenden, da dies nicht professionell wirkt.
A)WAHR oder B)FALSCH
5. Ist Storytelling in einem Pitch wichtig?
 - a) Nein, dies fügt unnötige Komplexität hinzu.
 - b) Ja, es hilft, eine emotionale Verbindung zu schaffen
 - c) Dies ist für die geschäftliche Kommunikation irrelevant.
 - d) Dies verlängert nur die Dauer der Präsentation.

6. Welche Aussagen trifft am besten auf Erklärvideos zu?
 - a) Sie enthalten viele Daten: Tabellen, Diagramme, Bilder.
 - b) Sie sind 5-10 Minuten lang.
 - c) Sie sind weniger wirksam als Blogbeiträge.
 - d) Sie sind günstig in der Herstellung.
7. Was ist der Zweck eines Erklärvideos in einem geschäftlichen Kontext?
 - a) Das Publikum zu verwirren.
 - b) Bereitstellung detaillierter technischer Spezifikationen.
 - c) Vereinfachung komplexer Konzepte zum besseren Verständnis.
 - d) Den Inhalt möglichst lang und ausführlich darstellen.
8. Ein Erklärvideo ist eine Art von visuellem Inhalt, der darauf abzielt, komplexe Ideen zu vereinfachen und sie auf prägnante und ansprechende Weise zu vermitteln.

A)WAHR oder B)FALSCH

Lösungsschlüssel: 1-A, 2-D, 3-C, 4-B, 5-B, 6-A, 7-C, 8-A

Interaktive Übung - Pitch Your Idea!

Format	Persönlich, online, gemischt
Lernen Zielsetzungen	Wenden Sie die Tipps zum Pitchen an, die Sie in der Einheit gelernt haben
Benötigtes Material	https://online.visual-paradigm.com/de/diagrams/features/aida-funnel-template/
Beschreibung der Übung	<p>Teilen Sie die Teilnehmer in kleine Gruppen ein (2-3 Personen)*.</p> <p>Geben Sie den Teams 10-15 Minuten Zeit und bitten Sie sie, ihren Pitch auf der Grundlage der bereitgestellten Vorlage zu entwerfen.</p> <p>Zusätzliche Fragen an die Teilnehmer</p> <p>Welche Lösung bietet Ihr Produkt/Ihre Dienstleistung und welches Problem wird damit gelöst?</p> <p>Wer sind die potenziellen Käufer/Stakeholder?</p> <p>Welche Eigenschaften können Menschen überzeugen, in Ihre Idee zu investieren?</p> <p>Welches sind die grundlegenden Elemente für die Präsentation Ihrer Idee?</p> <p>Welche Art von Körpersprache sollten Sie während Ihrer Präsentation verwenden?</p> <p>Jedes Team hat 3-4 Minuten Zeit, um seinen Pitch zu präsentieren.</p> <p>*Die Aktivität kann auch individuell durchgeführt werden</p>
Fragen zur Nachbesprechung	Was haben Sie aus dieser Übung mitgenommen? Hat sie Ihnen geholfen, Ihre Pitching-Fähigkeiten weiterzuentwickeln?
Zugewiesene Zeit	Ungefähr 40 Minuten

Checkliste: Ihre Lernergebnisse

Was ich zum Thema "Pitching & Erklärvideos" weiß		
#	Thema/Fragestellung	JA / NEIN
1	Ich verstehe den Hauptzweck eines Pitches.	
2	Ich kann die Schlüsselemente einer effektiven Präsentation erkennen.	
3	Ich weiß, wie wichtig Pitching-Fähigkeiten für verschiedene Zwecke sind, z. B. für die Sicherung von Finanzierungen, den Aufbau von Partnerschaften und die Gewinnung von Kund:innen.	
4	Ich verstehe das Konzept und den Zweck eines Erklärvideos.	
5	Ich erkenne die Vorteile der Einbindung von Bildmaterial in Pitches und Erklärvideos.	
6	Ich bin mit den besten Verfahren zur Erstellung visuell ansprechender und informativer Erklärvideos vertraut.	

Ressourcen für M4-LU3

Das folgende Lernmaterial wird zur Verfügung gestellt:

Deutsch:

- Shrike Video: Elevator Pitch für eine fulminante Selbstpräsentation
<https://www.youtube.com/watch?v=YbBVVKSiSAY>
- Was ist ein Erklärvideo?
https://www.youtube.com/watch?v=Ba3PUR_IGdc
- Die beliebtesten Erklärvideo-Arten
<https://www.youtube.com/watch?v=IT7qDExuo4U>
- AIDA Vorlage für einen Pitch
<https://online.visual-paradigm.com/de/diagrams/features/aida-funnel-template/>

Englisch:

- Legendary startup pitch decks - <https://youtu.be/Go94W8CIBcU>
- How to Pitch your Startup in 3 Minutes (5'12''):
https://www.youtube.com/watch?v=XWRtG_PDRik
- 4 FREE Tools to Improve Your Next Presentation! (7'34''):
https://www.youtube.com/watch?v=5c9SapE_YNU
- How to make an explainer video - <https://www.youtube.com/watch?v=hilYom8X7ew>
- What is the best explainer video style for your business -
<https://www.youtube.com/watch?v=dp3NK7TMMzw>
- What is an explainer video? https://www.youtube.com/watch?v=6h28_iry9u0
- How to Create Animated Videos With PowerPoint
<https://www.youtube.com/watch?v=DoyE48W3RUY>
- Explainer Video: How to Make One? <https://www.youtube.com/watch?v=1daOKRDm9AM>
- Article with examples on Startup explainer videos -
<https://www.wowmakers.com/blog/startup-explainer-videos/>
- Artikel mit Beispielen zu Erklärvideos für Startups -
<https://www.wowmakers.com/blog/startup-explainer-videos/>

Bibliographie - mehr erfahren

M4-LU3-01

Martinuzzi, B. (2013). 12 Easy Steps to a Perfect Pitch. Business Trends and Insights; one-amex.

<https://www.americanexpress.com/en-us/business/trends-and-insights/articles/12-easy-steps-to-a-perfect-pitch/>

M4-LU3-02

Tomboc, K. (2021, October 29). How to Make a Successful Business Pitch: 9 Tips From Experts. Piktochart. <https://piktochart.com/blog/business-pitch/?nowrocket=1>

M4-LU3-03

Huckle, B. (2022, May 11). Pitching to Investors: Tips from The Presentation Experts. Secondnature Uk. <https://secondnatureuk.co.uk/blog/presentation-tips-for-pitching-to-investors/>

M4-LU3-04

Landry, L. (2020, August 27). How to Pitch a Business Idea | HBS Online. Business Insights - Blog. <https://online.hbs.edu/blog/post/how-to-pitch-a-business-idea>

M4-LU3-05

Innovative Tools for Enhancing your Pitches. (n.d.). FasterCapital. Retrieved October 19, 2023, from <https://fastercapital.com/content/Innovative-Tools-for-Enhancing-your-Pitches.html>

M4-LU3-06

Lopes, M. (2023, June 30). 5 Scientific Reasons Why Explainer Videos Are So Effective. The DVI Group. <https://www.thedvigroup.com/video-production-blog/why-explainer-videos-effective/>

M4-LU3-07

Jagtap, A. (2024, February 2). 10 Ai pitch deck generators for startups & Small Businesses [2024]. Upmetrics. <https://upmetrics.co/blog/best-ai-pitch-deck-generators>